

## CURRICULUM VITAE

José Francisco Mata Saavedra



### Objetivo:

---

Formar parte de su organización en la que pueda poner en práctica mis conocimientos para dar soluciones, que me brinde la oportunidad de alcanzar mis metas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual, también me dé la oportunidad de servirle y demostrar mis capacidades.

### Perfil Profesional:

---

Profesionista con más de 10 años de experiencia en actividades administrativas en diferentes empresas, comprometido en realizar mi trabajo con calidad y transparencia generando confianza; proactivo, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, con iniciativa para la resolución de problemas, lograr metas y objetivos trazados por la empresa. Mi objetivo es trabajar en áreas de negocio relacionados con recursos humanos para contribuir con mi experiencia y conocimientos adquiridos en el cumplimiento de los objetivos de la empresa, actuando con responsabilidad, integridad y eficiencia. Con el ánimo de adquirir experiencia en nuevas áreas que me permitan desarrollarme profesionalmente y evolucionar en beneficio de la organización.

### Resumen profesional:

---

- ↯ Encargado de sistemas en Ayuntamiento de Chocamán y titular de Unidad de Transparencia.
- ↯ Trabajando por mi cuenta realizando labores de mantenimiento y/o diseño web redes y sistemas así como mantenimiento de equipo de cómputo, al público en general, en conjunto con V&C Solutions, instalación de Cámaras y DVR CCTV.
- ↯ 3.6 años en el puesto de Facturación, Sistemas entre otras actividades en Comisión de Agua y Saneamiento de Coscomatepec Ver.
- ↯ 2 meses como supervisor en control interno en rotura con el proyecto Sol en Cuauhtémoc Moctezuma (contrato por obra determinada). Orizaba Ver.
- ↯ 6 meses como Auditor de inventario Ferre-Coria y Comercial San Antonio
- ↯ 6 años como auxiliar administrativo, encargado de almacén y encargado del programa Espacio de Cultura del Agua en Comisión de Agua y Saneamiento de Coscomatepec Ver.
- ↯ 1 año como Encargado de fábrica de fieltro del grupo SEGOR (BEYSER S.A. DE C.V.)
- ↯ 4 años como obrero manufactura de productos de piel
- ↯ 1 año como Instructor comunitario (CONAFE)

**Detalles de formación:**

---

<b>Curso</b>	<b>Nombre de escuela</b>	
Ingeniería en sistemas computacionales	Instituto Tecnológico Superior de Huatusco	
Licenciado en Administración de empresas	Facultad de contaduría y administración (Universidad Veracruzana)	
Bachillerato	Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario #99	
Secundaria	Escuela Secundaria Técnica No. 39	
Primaria	Escuela primaria federal Fray Alonso de Santiago	

---

**Experiencia Laboral:**

---

**1 de abril de 2022**

- impartir capacitación a departamentos.
- Encargado de sistemas en ayuntamiento tomatlan.
- Mantenimiento y modificación de sitio web oficial
- Mantenimiento a redes tanto inalámbricas como cableadas.
- Apoyo con enlaces en sistema Sigma ver - mantenimiento de equipo de computo
- asesoría en uso de paquetería office.
- enlaces con carpetas e impresoras compartidas.
- suma y monitoreo de cargas para aumentar la velocidad de internet.
- restricción de páginas web.
- asesoría de uso de equipo de cómputo.
- asesorías técnicas

**16 de febrero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021**

- impartir capacitación a departamentos.
- Encargado de sistemas en ayuntamiento Chocamán.
- Mantenimiento y modificación de sitio web oficial
- Mantenimiento a redes tanto inalámbricas como cableadas.
- Apoyo con enlaces en sistema Sigma ver - mantenimiento de equipo de computo
- asesoría en uso de paquetería office.
- enlaces con carpetas e impresoras compartidas.
- suma y monitoreo de cargas para aumentar la velocidad de internet.
- restricción de páginas web.
- asesoría de uso de equipo de cómputo.
- diseño y/o modificación de imágenes en Fireworks.
- asesorías técnicas
- titular de unidad de transparencia

**Enero 2018 a la fecha.**

- Mantenimiento y programación web.
- Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo.
- Mantenimiento y programación de software.

- Mantenimiento e instalación de redes informáticas.
- instalación de Cámaras y DVR CCTV.
- Alimentación de redes sociales en Apoyo a Xilonen Studio- Apoyo y asesoría en sistemas a Xilonen Studio.

**Enero 2014 a diciembre 2017. Comisión de Agua y Saneamiento de Coscomatepec Ver.**

*Función:* Facturación y Sistemas. Responsabilidades:

- Atención a usuarios
- Atención a reportes
- Se realizan altas, bajas y modificaciones en el sistema como root al sistema SACAP con la previa autorización del Director de esta Comisión de Agua y Saneamiento de Coscomatepec.
- Se realizan altas de usuarios al sistema SACAP y al servidor de CASC con previa autorización.
- Se realizaron altas, bajas y modificaciones en sistema de CASC SACAP con previa autorización.
- se da mantenimiento a equipo de cómputo.
- Se da mantenimiento a la red informática.
- Se auxilia al departamento de contabilidad para subir archivos a plataforma de ORFIS y Congreso del Estado.
- Se auxilia a departamentos con problemas informáticos.
- Se le da mantenimiento a la página web de esta comisión de agua.
- Se realiza respaldo de base de datos del sistema de cobranza y facturación de CASC.
- Se auxilia en capacitación y conocimiento del sistema de cobranza y facturación
- Se auxilia al área de almacén a correr inventario.

**Julio 2013 septiembre 2013 como supervisor en control interno en rotura con el proyecto Sol en Cuahutemoc Moctezuma (contrato por obra determinada). Orizaba Ver.**

Responsabilidades:

- Supervisar seguridad e higiene
- Supervisar que estuvieran en su lugar de trabajo realizando sus actividades.
- Hacer inventario de Rotura
- Entregar turno con inventario correcto.

**Enero 2012 - junio 2012 Auditor de inventario Ferre-Coria y Comercial San Antonio.**

Responsabilidades:

- Conteo de inventario
- Checar que cuadrara inventario físico con inventario virtual
- Informar de faltantes de inventario
- Hacer correcciones de inventario con previa autorización
- Hace cancelaciones de ventas en sistema
- Retornar mercancía que salió de inventario virtual a la base de datos.

**Enero 2005 – Abril 2011 Auxiliar administrativo, encargado de almacén y encargado del programa Espacio de Cultura del Agua en Comisión de Agua y Saneamiento de Coscomatepec Ver.**

Responsabilidades:

- Conteo de material
- Acomodar material

- Avisar de faltantes de material
- Entrega de informe mensual de salidas y entradas a almacén
- Dar pláticas del cuidado del agua y del medio ambiente en escuelas y comunidades del municipio.
- Realizar informes de cultura del agua
- Realizar eventos del cuidado de agua y medio ambiente
- Entregar documentación en Xalapa entre otras actividades.

### **Encargado de fábrica de fieltro del grupo SEGOR (BEYSER S.A. DE C.V.)**

Responsabilidades:

- Supervisar seguridad e higiene
- Supervisar que estuvieran en el lugar de trabajo
- Control de inventario salido y entrado de materia prima y producto final para venta.
- Venta de producto terminado.
- Informar de faltantes de materia prima.
- Controlar Cartera de clientes
- Control de Cartera vencida
- Entregar informe de entradas salidas y ventas entre otras actividades.

### **Obrero manufactura de productos de piel (talabartería).**

Responsabilidades:

- Elaboración de productos de piel donde se cortaba la piel y se verificaba que tuviera el grosor requerido para el producto a realizar de otra forma forrar de otra piel conocida como carnaza para emparejar el grosor requerido.
- Elaboración de productos de nailon para perro y ganado como collar, pechera, cabezada correa de espuela entre otras.

### **1 año como Instructor comunitario (CONAFE)**

Responsabilidades:

- preparar clase para 1ro, 2do, 3ero, 4to, 5to y 6to año de primaria
- manejo de grupo
- control de asistencias
- control de puntualidad
- control de higiene
- realizar juntas con los padres de los niños para informar avances o estancamientos en cuanto al aprendizaje de sus hijos.
- Realizar eventos para días festivos
- Limpiar instalaciones donde se impartían clases - Realizar material didáctico.
- Entregar informe de calificaciones y avances mensual.

### **Entrenamiento:**

- 
1. Capacitación y adiestramiento para impartir clases impartido por CONAFE
  2. Taller de capacitación "Formación Integral Para Líderes En Acción" Control de emociones impartido por la C.A.E.V. dentro del programa de cultura del agua.
  3. Curso taller Integración de Grupos de Trabajo impartido Por la administración 2005 - 2007 del Ing. Ignacio Álvarez Vargas
  4. Curso taller de redes en equipo de cómputo impartido por el instituto tecnológico superior de Huatusco.

5. Curso taller html5 programación web impartido por el instituto tecnológico superior de Huatusco.
6. Curso taller programación aplicaciones android impartido por el instituto tecnológico superior de Huatusco.
7. Certificación Herramientas Hub Harvard University Global System TM.

**Aficiones:**

---

» Practicar Futbol soccer y Taekwondo (cinta negra 1er dan)



UNIVERSIDAD VERACRUZANA



Facultad de Contaduría y Administración  
Campus Nogales

Con fundamento en lo estipulado en el Capítulo I, artículos 134,  
135 y 136 del Estatuto de los Alumnos en vigor,



Por haber obtenido un promedio de calificaciones de 9 en  
exámenes ordinarios en primera inscripción, durante el Ciclo  
Escolar Febrero – Agosto 2007, al cursar el periodo 8 del  
Programa Educativo de la Licenciatura en Administración.

"LIS DE VERACRUZ: ARTE, CIENCIA, LUZ"

Nogales, Ver., 7 de septiembre de 2007

  
M.A. Jorge Alberto Soto Huerta  
Director



  
M.A. María Alicia Flores García  
Secretaría



57266

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ-LLAVE  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUATUSCO  
ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL



En la Ciudad de HUATUSCO DE CHICUELLAR, VER a los 02 días del mes de JUNIO de 2018, siendo las 13:20 horas, se reunieron en EL AULA DE EXÁMENES PROFESIONALES del Instituto Tecnológico Superior de HUATUSCO, clave 30EIT0013Z los integrantes del Jurado.

Presidente: M.C.I.E. LUIS HUMBERTO SÁNCHEZ MEDEL  
Secretario: ING. MARÍA JOSÉ MIRÓN CHACÓN  
Vocal: ING. FERNANDO GONZÁLEZ RAMÍREZ

Y de acuerdo a las disposiciones reglamentarias en vigor sobre la Titulación Integral, se procedió a efectuar el Acto de Recepción Profesional a él (la) C. JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA No. De control 113Z0345 egresado (a) del Instituto Tecnológico Superior de Huatusco, pasante de la carrera de INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES. Tomando en cuenta los integrantes del Jurado, el contenido del TRABAJO PROFESIONAL cuyo tema es: "SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL Y MANEJO DE INVENTARIOS PARA LA PRODUCCIÓN Y DISEÑO WEB PARA COMERCIALIZADORA AGRÍCOLA DEL SURESTE SA DE CV" y la réplica del mismo, dictaminó que fuera APROBADO. El Presidente del Jurado le hizo saber al sustentante el resultado obtenido, el Código de Ética Profesional y le tomó la Protesta de Ley. Dándose por terminado el Acto a las 13:30 horas, se asentó la presente en el libro de Actas de Titulación Integral No. 01 a las 0107 fojas, autorizado por la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de HUATUSCO, con fecha 09 de MARZO de 2007 y una vez escrita, leída y aprobada la firmaron para constancia las personas que en el acto intervinieron.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUATUSCO  
CLAVE 30EIT0013Z  
DIRECCION GENERAL

PRESIDENTE

M.C.I.E. LUIS HUMBERTO SÁNCHEZ MEDEL

Ced. Prof. 6148461

SECRETARIO

ING. MARÍA JOSÉ MIRÓN CHACÓN  
Ced. Prof. 8269230

VOCAL

ING. FERNANDO GONZÁLEZ RAMÍREZ  
Ced. Prof. 9957374

DIRECTOR

ING. DAVID GERARDO VELASCO GONZÁLEZ

# CERTIFICADO

OTORGADO A

*José Francisco Mata Saavedra*

---

Principales técnicas de análisis forense digital útiles  
en Ciberseguridad

31-may-2021

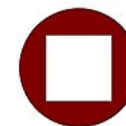
---

Fecha de finalización

*EALDE BUSINESS SCHOOL*

---

Organizador



**EALDE**  
BUSINESS SCHOOL



# CERTIFICADO

OTORGADO A

*JOSE FRANCISCO MATA  
SAAVEDRA*

---

Cómo detectar evidencias digitales en análisis  
forense de teléfonos móviles

22-jun-2021

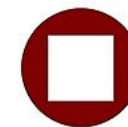
---

Fecha de finalización

*EALDE BUSINESS SCHOOL*

---

Organizador



**EALDE**  
BUSINESS SCHOOL



# Entrepreneurship & Business College Professional Development Institute

Otorga la presente  
constancia de participación a:



**JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA**

Seminario en línea  
Aplicando las Herramientas Harvard University Global System™.  
90 horas de capacitación.  
México, D.F. a 23 de Junio del 2014

Mtra. Angélica Mora Kuri  
Entrepreneurship and Business College

Alain Paul Martin  
Chief Architect PDI



**onix**

ORGANIZACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

AE 0086

*Por medio de la presente certificamos que:*

C. JOSE FRANCISCO MATA SAAVEDRA

*Recibió el taller de capacitación sobre "Formación Integral para Líderes en Acción".*

*En BOSCHMATEPEC a 01 de OCTUBRE de 2008*

*Departamento de Desarrollo y Capacitación*

*Director*

No. de registro Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social  
OCE-910625-851-0013

*Nota: Con valor curricular*



Gas de Huatusco, S.A. de C.V.



## CONSTANCIA

A:

***José Francisco Mata Saavedra***

*Por su dedicación y empeño al haber concluido el curso:*

***Manejo Seguro de Gas L.P.***

*Impartido en Chocaman, Ver.*

*Desarrollado el día 07 de Mayo del 2019.*

*Con una duración de 04 horas.*

***Ing. Orlando Zárate Fabián***

***Instructor***

***Registro STPS. ZAF0850823 399-0005***



# Instituto Tecnológico Superior de Huatusco



Otorga el presente:

## Reconocimiento



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ



*A: José Francisco Mata Saavedra*

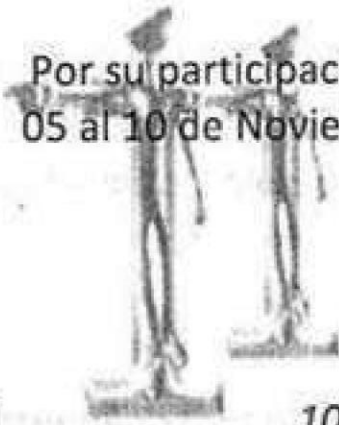


Det

Por su participación como asistente al ciclo de conferencias, llevado a cabo los días 05 al 10 de Noviembre del 2012 en el marco de los festejos del **XI ANIVERSARIO** del Instituto Tecnológico Superior de Huatusco.



# Aniversario



*10 de Noviembre de 2012, Huatusco de Chicuellar, Veracruz, México.*



ISO 14000



M.A. Tomas José Montalvo Aguilar  
Director General

Ing. Martin E. Domínguez González  
Director Académico



# EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUATUSCO

OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

**A: MATA SAAVEDRA JOSE FRANCISCO**

POR FORMAR PARTE DE LA **GENERACIÓN AGO11 - ENE16**  
DE LA CARRERA DE **INGENIERÍA EN SISTEMAS**  
**COMPUTACIONALES**

CON LA ESPECIALIDAD EN **REDES Y SISTEMAS DISTRIBUIDOS**

15 DE ABRIL DEL 2016. HUATUSCO DE CHICUELLAR, VERACRUZ.

**ING. DAVID GERARDO VELASCO GONZÁLEZ**  
DIRECTOR GENERAL



# El Instituto Tecnológico Superior de Huatusco

Otorga la presente

## CONSTANCIA

A: *C. José Francisco Mata Saavedra*

Por haber asistido al ciclo de conferencias, efectuado del 04 al 09 de Noviembre del 2013, con motivo del XII Aniversario del Instituto Tecnológico Superior de Huatusco.

Huatusco de Chicuellar, Ver., a 09 de Noviembre del 2013.

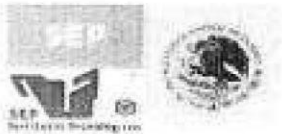
*"Desarrollo integral con educación tecnológica de calidad"*



M.A. Tomás José Montalvo Aguilar  
Director General

Ing. Martín E. Domínguez González  
Director Académico

Ing. Alejandro Lagos Nepomuceno  
Subdirector de Estudios Superiores



# El Instituto Tecnológico Superior de Huatusco



Otorga la presente

## CONSTANCIA

*A: C. José Francisco Mata Saavedra*

Por haber participado en el curso - taller

**CURSO BÁSICO EN HTML 5**

con duración de 30 horas, del 04 al 09 de Noviembre del 2013, con motivo del XII Aniversario del Instituto Tecnológico Superior de Huatusco.

Huatusco de Chicuellar, Ver., a 09 de Noviembre del 2013.

*"Desarrollo integral con educación tecnológica de calidad"*



M.A. Tomas José Montalvo Aguilar  
Director General

Ing. Martín E. Domínguez González  
Director Académico

I.E. Enrique Alonso Pérez  
Instructor del curso - taller





# El Instituto Tecnológico Superior de Huatusco



Otorga la presente

## CONSTANCIA

A: *C. José Francisco Mata Saavedra*

Por haber participado en el curso - taller

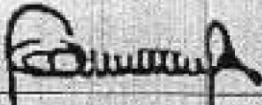
**CURSO BÁSICO DE DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON ANDROID**

con duración de 30 horas, del 04 al 09 de Noviembre del 2013, con motivo del XII Aniversario del Instituto Tecnológico Superior de Huatusco.

Huatusco de Chicuellar, Ver., a 09 de Noviembre del 2013.

*"Desarrollo integral con educación tecnológica de calidad"*



  
M.A. Tomas José Montalvo Aguilar  
Director General

  
Ing. Martín E. Domínguez González  
Director Académico

  
M.R.Y.S.I. Juan Mameel González Sobal  
Instructor del curso - taller



# Instituto Tecnológico Superior de Huatusco



Otorga el presente:

## Reconocimiento



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ



*A: Mata Saavedra Jose Francisco*



Det  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS  
VERACRUZ

Por su participación en el curso-taller con duración de 40 horas:

**Redes**



Efectuado en el marco de los festejos del XI Aniversario del Instituto Tecnológico Superior de Huatusco del 05 al 10 de noviembre de 2012.

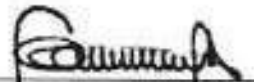
*Aniversario*



ISO 14000



10 de noviembre de 2012, Huatusco de Chicuellar, Veracruz, México.

  
M.A. Tomas José Montalvo Aguilar  
Director General

  
Ing. Martín E. Domínguez González  
Director Académico

  
Ing. Juan Manuel González Sobal  
Docente



El Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz  
Otorga el presente

# RECONOCIMIENTO A JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su destacada participación en la Videoconferencia  
"Criterios relevantes en materia de propaganda gubernamental".

MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS  
Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización  
Superior del Estado de Veracruz



C.P.C. CECILIA LEYLA CORONEL BRIZIO  
Auditora Especial de Fortalecimiento  
Institucional y Participación Ciudadana

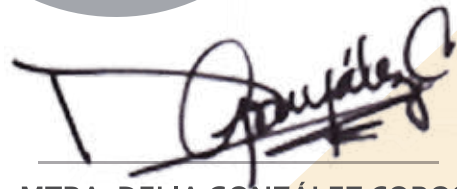
El Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz  
Otorga el presente

## RECONOCIMIENTO A

# JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su destacada participación en la Videoconferencia  
**“Transparencia Proactiva en los Entes Fiscalizables”**

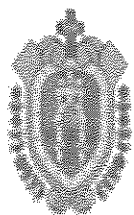
Xalapa-Enríquez, Ver., 27 de agosto de 2020



MTRA. DELIA GONZÁLEZ COBOS  
Auditora General Titular del Órgano de Fiscalización  
Superior del Estado de Veracruz



C.P.C. CECILIA LEYLA CORONEL BRIZIO  
Auditora Especial de Fortalecimiento  
Institucional y Participación Ciudadana

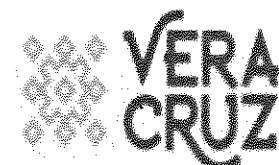


VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEGOB  
Secretaría  
de Gobierno

AGE  
Archivo General  
del Estado



ME LLENA DE ORGULLO

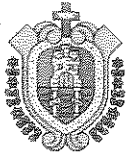
OTORGA LA PRESENTE

# • CONSTANCIA •

**A: José Francisco Mata Saavedra**

Por su participación en el Curso-Taller: "Gestión de Documentos Administrativos e Históricos", impartido por personal del AGE, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de Chocamán, Ver., el 8 de Marzo de 2019, en un horario de 10:00 a 14:00 horas en Chocamán, Ver.

**Dr. Juan Eloy Rivera Velázquez**  
Director General del Archivo General del Estado



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

OTORGA LA PRESENTE  
**• CONSTANCIA •**

A:

**JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA**

POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO:

**JORNADA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE**

**"ELEVANDO RESULTADOS DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE"**

IMPARTIDO 10 DE JULIO DE 2019,  
CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL.

XALAPA, VER., A 10 DE JULIO DE 2019.



NO. DE FOLIO: J-1195



MTBO. JOSÉ LUIS LIMA FRANCO  
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN




GOBIERNO DEL  
ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO  
PÚBLICO DE CARRERA



LIC. ELEAZAR GUERRERO PÉREZ  
SUBSECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



L.C. CARLOS BERNABÉ PEREZ SALAZAR  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



LIC. ANA ELENA PORTILLA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE SERVICIO  
PÚBLICO DE CARRERA



Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su asistencia al taller:

## OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y LINEAMIENTOS GENERALES



5 de marzo de 2019 | Ixhuatlán del Café, Ver.

Mtro. Arturo Mariscal Rodríguez  
Comisionado

Mtra. Yolli García Álvarez  
Comisionada presidenta

Lic. José Rubén Mendoza Hernández  
Comisionado

Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su asistencia al taller de capacitación:



## Obligaciones en materia de DATOS PERSONALES

Xalapa, Veracruz; 26 de marzo de 2019



**Mtro. Arturo Mariscal Rodríguez**  
Comisionado



**Mtra. Yolli García Álvarez**  
Comisionada presidenta



**Lic. José Rubén Mendoza Hernández**  
Comisionado



Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su asistencia al curso de capacitación:



## Sistema de gestión de seguridad de los datos personales

Xalapa, Veracruz; 02 de abril de 2019



Mtro. Arturo Mariscal Rodríguez  
Comisionado



Mtra. Yolli García Álvarez  
Comisionada presidenta



Lic. José Rubén Mendoza Hernández  
Comisionado

Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su asistencia al curso de capacitación:



**Inclusión a los lineamientos  
para la organización y  
conservación de los archivos**

Xalapa, Veracruz; 07 de mayo de 2019



**Mtro. Arturo Mariscal Rodríguez**  
Comisionado



**Mtra. Yolli García Álvarez**  
Comisionada presidenta



**Lic. José Rubén Mendoza Hernández**  
Comisionado



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEGOB**

Secretaría  
de Gobierno

AGE

Archivo General  
del Estado



**VERA  
CRUZ**

ME LLENA DE ORGULLO



OTORGA LA PRESENTE

# • CONSTANCIA •

**A: JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA**

Por su participación en el Curso-Taller: "Gestión de Documentos Administrativos e Históricos", impartido por personal del AGE, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de Chocamán, durante los días 12 y 13 de marzo de 2020, en un horario de 10:00 a 14:00 horas.

**Dr. Juan Eloy Rivera Velázquez**  
Director General



GLOBAL INTEGRITY



Otorgan la presente

# CONSTANCIA

A: JOSÉ FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su asistencia a la:



## PRESENTACIÓN DEL COMVER

HERRAMIENTA PARA LA TRANSPARENCIA  
Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS

13 de agosto de 2019 | Veracruz, Ver.

Lic. Alfredo Elizondo Rosales  
Coordinador de Proyectos  
de Gesoc A.C.

Mtra. Yolli García Álvarez  
Comisionada Presidenta del IVAI

C.P.C. Lorenzo Antonio Portilla Vásquez  
Auditor General del ORFIS

Lic. Jorge Florez Herrera  
Gerente de Proyectos  
de Global Integrity



Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSE FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su participación en el

**FORO VIRTUAL**

**LA PROTECCIÓN DE  
LOS DATOS PERSONALES  
EN TIEMPOS DE PANDEMIA**



29 de enero de 2021 | Xalapa, Veracruz

Mtro. José Alfredo Corona Lizárraga  
Comisionado

Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes  
Comisionada presidenta

Mtra. María Magda Zayas Muñoz  
Comisionada



Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSE FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su participación en el curso:



**Elaboración de  
Versiones Públicas  
con el Software  
Test Data**

2 y 3 de marzo de 2021 | Xalapa, Veracruz

**Mtro. José Alfredo Corona Lizárraga**  
Comisionado

**Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes**  
Comisionada presidenta

**Mtra. María Magda Zayas Muñoz**  
Comisionada



Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSE FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por su participación en el:

FORO VIRTUAL

CUIDADO DE DATOS PERSONALES  
DE MENORES DE EDAD EN LA WEB

jueves 29 de abril de 2021 | Xalapa, Veracruz



Mtro. José Alfredo Corona Lizárraga  
Comisionado

Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes  
Comisionada presidenta

Mtra. María Magda Zayas Muñoz  
Comisionada



Otorga la presente

# CONSTANCIA

A: JOSE FRANCISCO MATA SAAVEDRA

Por haber participado en el curso de las “Jornadas de capacitación virtual”:



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

## MANEJO DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS GARANTES Y SUJETOS OBLIGADOS (SICOM)

y haber aprobado la evaluación correspondiente.

Mtro. José Alfredo Corona Lizárraga  
Comisionado

Mtra. Naldy Patricia Rodríguez Lagunes  
Comisionada presidenta

Mtra. María Magda Zayas Muñoz  
Comisionada