PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015
ÁREA: TESORERÍA
TITULAR DEL ÁREA: C.P. MARIA FABIOLA DE AQUINO FITTA

Clave	Estrategias	Ubicación	Cantidad	Unidad de Medio	Benef.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	PROGRAMA: RECAUDAR, ADMINISTRAR, CONCENTRAR, CUSTODIAR, VIGILAR Y SITUAR LOS FONDOS MUNICIPALES																
1.1	DETERMINAR Y COBRAR LAS CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL	CABECERA	12	MESES	6763												
1.2	IMPONER LAS SANCIONES POR INFRACCION A LAS DISPOSICIONES FISCALES Y ADMINISTRATIVAS	LOCALIDADES Y CABECERA	12	MESES	6763												
1.3	INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS DERECHOS QUE TENGA A SU FAVOR EL FISCO MUNICIPAL	CABECERA	12	MESES	6763												
1.4	CUIDAR DE QUE LOS COBROS SE HAGAN CON EXACTITUD Y OPORTUNIDAD	CABECERA	12	MESES	6763												
1.5	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGOS SERVICIOS PERSONALES)	CABECERA	12	MESES	6763												
1.6	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE DEUDA PUBLICA)	CABECERA	12	MESES	6763												
1.7	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE OTROS IMPUESTOS DE DERECHOS)	CABECERA	12	MESES	6763												
1.8	CAUCIONAR EL MANEJO DE LOS FONDOS O VALORES DE PROPIEDAD MUNICIPAL (PAGO DE IMPUESTOS SOBRE EROGACIONES)	CABECERA	12	MESES	6763												
1.9	PRESENTAR, EL PRIMER DIA DE CADA MES, EL CORTE DE CAJA DEL MOVIMIENTO DE CAUDALES DEL MES ANTERIOR	CABECERA	12	INFORME	6763												
1.11	PREPARAR PARA SU PRESENTACIÓN AL CABILDO LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR PARA SU GLOSA PREVENTIVA	CABECERA	12	INFORME	6763												
1.12	ELABORACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA SU PRESENTACIÓN	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
1.13	PROPONER EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA TESORERIA	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
1.14	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
1.15	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
1.16	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A LA LEY DE INGRESOS Y DE EGRESOS	CABECERA	3	DOCUMENTO	6763												
1.17	ELABORACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
2	PROGRAMA: ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS PADRONES DE TODOS LOS INGRESOS SUJETOS A PAGOS PERIODICOS																
2.1	PADRÓN DE BARES Y CANTINAS	LOCALIDADES Y CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
2.2	PADRON DE COMERCIO	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
2.3	PADRON DE LIMPIA PUBLICA	LOCALIDADES Y CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
2.4	PADRON DE LOTES DEL PANTEON MUNICIPAL	CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
2.5	PADRON DE CATASTRO	LOCALIDADES Y CABECERA	1	DOCUMENTO	6763												
3	PROGRAMA: CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES EDIFICIO PUBLICO																
3.1	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	CABECERA	12	MESES	6763												
4	GASTOS DE OPERACIÓN																
4.1	GASTO CORRIENTE	CABECERA	12	MESES													
5	RECAUDACION Y DISMINUCION DE CARTERA VENCIDA DEL IMPUESTO PREDIAL																
5.1	RECAUDACION DE IMPUESTO PREDIAL	LOCALIDADES Y CABECERA	12	MESES	6763												