



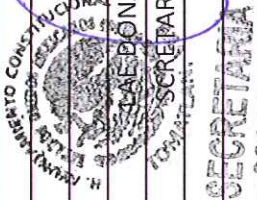
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TOMATLÁN, VER.  
2014-2017



REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL  
FECHA: 30 DE ABRIL

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZACIÓN	EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1.-	5 DE REUNIONES CABILDO	ABRIL	FOLIOS: ORD. 7 Y 8, EXTRAORD. 12,13 Y 14
2.-	15 CONSTANCIAS VARIAS	ABRIL	FOLIOS DE LA 42 A LA 55
3.-	ACTO CIVICO	ABRIL	NO SE PROGRAMARON EVENTOS
4.-	REGULARIZACION INMUEB. ESCOLARES	ABRIL	4 EN PROCESO
5.-	ASISTENCIA A EVENTOS LOCALES	ABRIL	CONCURSO DE PAPALOTES, FESTEJO DEL DIA DEL NIÑO



SECRETARIA  
2014-2017





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TOMATLAN, VER.  
2014-2017



REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL

FECHA: 31-may-16

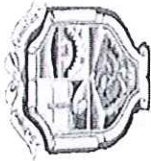
No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZACION	EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1.-	06 REUNIONES CABILDO	MAYO	ORD. FOLIOS 9 Y 10 EXTRAORD.15 A 18
2.-	12 CONSTANCIAS VARIAS	MAYO	FOLIOS DE 56 AL 68 DE FECHAS DEL 2 A 30-05-16
3.-	CONTROL DE DOCUMENTOS	MAYO	SE ADQUIRIERON 150 CAJAS SE INICIA INTEGRACION EN JUNIO
4.-	1 ACTOS CIVICOS SUSPENDIDOS POR VACACIONES DE ESCUELAS	MAYO	SE SUSPENDIO EL ACTO DEL 5-05-16
6.-	REGULARIZACION INMUEB. ESCOLARES	MAYO	EN PROCESO DE PUBLICACION 4 INMUEBLES
7.-	EVENTOS LOCALES	MAYO	LOS DIAS DEL 6 A 8 MAYO SE EFECTUO LA FERIA ANUAL.
8.-	CASA DE LA CULTURA	MAYO	SE ACUDIO A PATRIMONIO DEL EDO. A PROMOVER LA DONACION

RESPONSABLE DE LA INFORMACION :  
LAE DONATO RUFFINO RAMOS VIVANCO



SECRETARIA  
2014-2017

SECRETARIA MUNICIPAL  
MAYO 2016  
2014-2017



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TOMATLAN, VER.  
2014-2017

POR EL PROGRESO DE TOMATLAN



REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

LA GRANDEZA DE SU GENTE  
Periodo mes: 2017

DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL  
FECHA: 31 JUNIO 2016

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZACIÓN	EVIDENCIA DE ACTIVIDAD REALIZADA	(1) AVANCE R/PRO= %
1.-	8 COORDINACIÓN DE REUNIONES CABILDO	JUNIO	FOLIOS: ORD. 11 Y 12, EXTRAORD. 19,20,21,22,23 Y 24	36/50 = 72%
2.-	8 ELABORACION DE DOCUMENTOS	JUNIO	FOLIOS DE LA 69 A LA 76	76/150 = 51%
3.-	CONTROL DE DOCUMENTOS	JUNIO	SE ADQUIRIERON 75 CAJAS PARA INICIAR LA DEPURACION	15%
4.-	COORDINACIÓN DE ACTOS CIVICOS	JUNIO	EN ESTE MES NO HUBO ACTOS CIVICOS	0%
5.-	REGULARIZACION EDIFICIO CASA CULTURA	JUNIO	SE ESTA EN ESPERA DEL PATRIMONIO DEL ESTADO	20%
6.-	REGULARIZACION INMUEB. ESCOLARES	JUNIO	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PUBLICACION	50%
7.-	CAPACITACION NIVEL ESTATAL	JUNIO	SE ACUDIO A CAPACITACION SOBRE LEY 573	50%
8.-	COORDINACIÓN DE FERIAS	JUNIO	PENDIENTE FERIA DE SEPTIEMBRE	50%
9.-	INFORME ANUAL DE LABORES	JUNIO	SE ELABORA EN EL MES DE DICIEMBRE	0%
10.-	ASISTENCIA A EVENTOS LOCALES	JUNIO	SE ENTREGO RECONO. A PARTICIPANTES DE LA FERIA	33%
	RESPONSABLE		TOTAL	* 339/10 = 33.9
	EDONATO R. RAMOS VIVANCO			
	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		* EL TOTAL SE DETERMINO SUMANDO LOS VALORES ENTRE LOS CONCEPTOS	
			(1) ACUMULADO A JUNIO VS ANUAL.	

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TOMATLAN, VER.  
EDONATO R. RAMOS VIVANCO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARIA  
2014-2017

Recibido Original  
4107/2016-CONTROLORIA  
10:39 am 2014-2017