H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN VER.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

AREA: SECRETARIA Mes que reporta: JULIO

Fecha de elaboración: 29 de JULIO de 2016. Hoja 1 de 1

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	*TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA JUL-DIC.	AVANCE EN EL MES	AVANCE ACUMULADO	OBSERVACIONES
1.-	Coordinacion de reuniones de cabildo	Act. De cab.	1	25	5	43	Folios: Ordinaria: (13) y Extraordinarias: (25,26,27 y 28)
2.-	Elaboracion de constancias	Constancias	1	75	13	89	Folios: de la 77 a la 89
3.-	Control y depuracion de documentos	Documts.	2	200	0	0	Sin avance ya que se requiere la participacion de las areas
4.-	Coordinación de actos civicos	Actos civi.	1	2	0	3	Esta actividad se realizara en los meses de sep. (16) y noviem. (20)
5.-	Regularizacion de edificios casa de cultura	Cas. Cultura	3	1	0	2	Se esta en espera del patrimonio del estado
6.-	Regularizacion de inmuebles escolares	Escolares	3	1	0	2	Se encuentra en proceso de publicacion
7.-	Capacitacion a nivel estatal	Capacitn.	2	1	0	1	Se acudio a una capacitacion sobre ley 573 en el mes de Junio (8)
8.-	Coordinacion de ferias	Ferias	1	1	0	1	Pendiente feria de septiembre, se realizo la feria de mayo (6,7 y 8)
9.-	Informe anual de labores	Informe	2	1	0	0	Se elabora en el mes de diciembre
10.-	Asistencia a eventos locales	Evts. Locs.	2	3	3	3	Se asistio a clasuras de las distintas escuelas, se asistieron a 3 eventos

* (1)Permanente (2) Periódica (3) Eventual

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER.
RECIBI
CONTRALORIA 01/08/16.
2014-2017

ELABORO
C. Donato R. Ramos Vivanco.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER.
SECRETARIA
2014-2017

H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN VER.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

AREA: SECRETARIA Mes que reporta: AGOSTO

Fecha de elaboración: 02 de SEPTIEMBRE de 2016. Hoja 1 de 1

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	*TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA JUL-DIC.	AVANCE EN EL MES	AVANCE ACUMULADO	OBSERVACIONES
1.-	Coordinacion de reuniones de cabildo	Act. De cab.	1	25	6	51	Folios: Ordinaria: (15 Y 16) y Extraordinarias: (29,30,31 y 32)
2.-	Elaboracion de constancias	Constancias	1	75	19	108	Folios: de la 90 a la 108
3.-	Control y depuracion de documentos	Documts.	2	200	0	0	Se acudio al curso sobre arch. Gubernamentales.
4.-	Coordinación de actos civicos	Actos civi.	1	2	0	3	Esta actividad se realizara en los meses de sep. (16) y noviem. (20)
5.-	Regularizacion de edificios casa de cultura	Cas. Cultura	3	1	0	2	Se esta en espera del patrimonio del estado
6.-	Regularizacion de inmuebles escolares	Escolares	3	1	0	2	Se encuentra en proceso de publicacion
7.-	Capacitacion a nivel estatal	Capacitn.	2	2	2	3	Se acudio a una capacitacion sobre archivos gubernamentales el 29 y 30
8.-	Coordinacion de ferias	Ferias	1	1	0	1	Pendiente feria de septiembre, se realizo la feria de mayo (6,7 y 8)
9.-	Informe anual de labores	Informe	2	1	0	0	Se elabora en el mes de diciembre
10.-	Asistencia a eventos locales	Evts. Locs.	2	3	3	3	Se asistio a clasuras de las distintas escuelas, se asistieron a 3 eventos

* (1)Permanente (2) Periódica (3) Eventual

ELABORO

Donato R. Ramos Vivanco.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER. SECRETARIA 2014-2017

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER. CONTRALORIA 2014-2017

Recibí 09/9/16

H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN VER.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

AREA: SECRETARIA Mes que reporta: SEPTIEMBRE

Fecha de elaboración: 04 de OCTUBRE de 2016. Hoja 1 de 1

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	*TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA JUL-DIC.	AVANCE EN EL MES	AVANCE ACUMULADO	OBSERVACIONES
1.-	Coordinacion de reuniones de cabildo	Act. De cab.	1	25	6	57	Folios: Ordinaria: (17 Y 18) y Extraordinarias: (33,34,35y 36)
2.-	Elaboracion de constancias	Constancias	1	75	12	120	Folios: de la 109 a la 120
3.-	Control y depuracion de documentos	Documts.	2	200	0	0	En proceso
4.-	Coordinación de actos civicos	Actos civi.	1	2	1	4	Esta actividad se realizara en el mes de noviem. (20)
5.-	Regularizacion de edificios casa de cultura	Cas. Cultura	3	1	0	2	Se esta en espera del patrimonio del estado
6.-	Regularizacion de inmuebles escolares	Escolares	3	1	0	2	Uno al 100% y 3 en proceso.
7.-	Capacitacion a nivel estatal	Capacitn.	2	2	1	3	Se asistio a una reunion de salud de la jurisdiccion 6
8.-	Coordinacion de ferias	Ferias	1	1	1	1	Se realizo satisfactoriamente la feria de septiembre del 15 y 16
9.-	Informe anual de labores	Informe	2	1	0	0	Se elabora en el mes de diciembre
10.-	Asistencia a eventos locales	Evts. Locs.	2	3	2	3	Se asistio a 2 eventos la feria del municipio y a la feria de patronal

* (1)Permanente (2) Periódica (3) Eventual

ELABORO

L.A.E. Donato R. Ramos Vivanco.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2014-2017 TOMATLAN, VER. SECRETARIA

RECIBIDO 04/10/16 12:59

CONTRALORIA 2014-2017