H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN VER.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

AREA: SECRETARIA Mes que reporta: OCTUBRE

Fecha de elaboración: 04 de NOVIEMBRE de 2016 Hoja 1 de 1

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	*TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA JUL-DIC.	AVANCE EN EL MES	AVANCE ACUMULADO	OBSERVACIONES
1.-	Coordinacion de reuniones de cabildo	Act. De cab.	1	25	6	63	Folios: Ordinaria: (19 y 05 OBR 2016) y Extraordinarias: (37, 38, 39 y 40)
2.-	Elaboracion de constancias	Constancias	1	75	7	127	Folios: de la 121 a la 127
3.-	Control y depuracion de documentos	Documts.	2	200	45	45	Se lograron depurar 45 cajas se encuentra en proceso va el 25%
4.-	Coordinación de actos civicos	Actos civi.	1	2	1	4	Esta actividad se realizara en el mes de noviem. (20)
5.-	Regularizacion de edificios casa de cultura	Cas. Cultura	3	1	0	2	Se esta en espera del patrimonio del estado
6.-	Regularizacion de inmuebles escolares	Escolares	3	1	0	2	Uno al 100% y 3 en proceso.
7.-	Capacitacion a nivel estatal	Capacitn.	2	2	0	3	En este mes no se asistio a ninguna capacitacion
8.-	Coordinacion de ferias	Ferias	1	1	1	2	Se realizo satisfactoriamente el festejo del dia de muertos
9.-	Informe anual de labores	Informe	2	1	0	0	Se elabora en el mes de diciembre
10.-	Asistencia a eventos locales	Evts. Locs.	2	3	1	4	Se asistio a 1 evento del dia de muertos

* (1)Permanente (2) Periodica (3) Eventual

ELABORO

C.A.E. Donato S. Ramos Vivanco.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER.

SECRETARIA 2014-2017

RECIBIDO 02 NOV 16 13:01

CONTRALORIA 2014-2017

H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN VER.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

AREA: SECRETARIA

Mes que reporta: NOVIEMBRE

Fecha de elaboración: 30 de NOVIEMBRE de 2016. Hoja 1 de 1

No. -	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	*TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA JUL-DIC.	AVANCE EN EL MES	AVANCE ACUMULADO	OBSERVACIONES
1.-	Coordinacion de reuniones de cabildo	Act. De cab.	1	25	6	69	Folios: Ordinaria: (20 y 21) Extraordinarias: (41, 42, 43 Y 44)
2.-	Elaboracion de constancias	Constancias	1	75	8	135	Folios: de la 128 a la 135
3.-	Control y depuracion de documentos	Documts.	2	200	400	400	Se depuro al 100 % el archivo historico.
4.-	Coordinación de actos civicos	Actos civi.	1	2	1	5	En esta actividad ya se realizaron todos los actos civicos
5.-	Regularizacion de edificios casa de cultura	Cas. Cultura	3	1	0	2	Se esta en espera del patrimonio del estado
6.-	Regularizacion de inmuebles escolares	Escolares	3	1	0	2	Uno al 100% y 3 en proceso.
7.-	Capacitacion a nivel estatal	Capacitn.	2	2	0	3	En este mes no se asistio a ninguna capacitacion
8.-	Coordinacion de ferias	Ferias	1	1	1	2	Se realizo satisfactoriamente el festejo del dia de muertos
9.-	Informe anual de labores	Informe	2	1	0	0	Se elabora en el mes de diciembre
10.-	Asistencia a eventos locales	Evts. Locs.	2	3	1	4	Se asistio a 1 evento del dia de muertos

* (1)Permanente (2) Periódica (3) Eventual

ELABORO

L.A.E. Donato R. Ramos Vivanco.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER.

SECRETARIA 2014-2017

Recibí 30/11/2016 10:11 am

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TOMATLAN, VER.

CONTRALORIA 2014-2017

H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLAN VER.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

AREA: SECRETARIA Mes que reporta: DICIEMBRE

Fecha de elaboración: 02 de ENERO de 2017. Hoja 1 de 1

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	*TIPO	CANTIDAD PROGRAMADA JUL-DIC.	AVANCE EN EL MES	AVANCE ACUMULADO	OBSERVACIONES
1.-	Coordinacion de reuniones de cabildo	Act. De cab.	1	25	4	73	Folios: Ordinaria: (22) Extraordinarias: (45 Y 46) Solemne (01)
2.-	Elaboracion de constancias	Constancias	1	75	7	142	Folios: de la 138 a la 144
3.-	Control y depuracion de documentos	Documts.	2	200	400	400	Se depuro al 100 % el archivo historico.
4.-	Coordinación de actos civicos	Actos civi.	1	2	1	5	En esta actividad ya se realizaron todos los actos civicos
5.-	Regularizacion de edificios casa de cultura	Cas. Cultura	3	1	0	2	Se esta en espera del patrimonio del estado
6.-	Regularizacion de inmuebles escolares	Escolares	3	1	0	2	Uno al 100% y 3 en proceso.
7.-	Capacitacion a nivel estatal	Capacitn.	2	2	0	3	En este mes no se asistio a ninguna capacitacion
8.-	Coordinacion de ferias	Ferias	1	1	0	2	En este mes no se coordino ninguna feria
9.-	Informe anual de labores	Informe	2	1	1	1	Se llevo acabo el informe de labores
10.-	Asistencia a eventos locales	Evts. Locs.	2	3	1	5	Se asistio a 1 evento al encendido del arbol navideño

* (1)Permanente (2) Periódica (3) Eventual

02/01/2016

CONTRALORÍA 2014-2017

SECRETARIA 2014-2017

ELABORO

L.A.E. Donato R. Ramos Vivanco.