

		INFORMATIVA MENSUAL													
COMUNICCIÓN INTERNA															
CS 08	2	GRABACIÓN Y ARCHIVO DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
CS 09	3	PRÉSTAMO DE MOBILIARIO (MESAS, SILLAS)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CS 10	1	MONITOREO DE PORTALES DE NOTICIAS EN INTERNET Y REDES SOCIALES	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
CS 11	1	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
CS 12	*	ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA ENTREGAR A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS INTERNAS	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CS 13	2	ELABORACIÓN Y ENVIÓ DE BOLETINES INFORMATIVOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VALOR	TIPO
*	POR IMPLEMENTAR
1	PERMANENTE
2	PERIODICO
3	EVENTUAL