H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ. 2018 - 2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2018

AREA: SECRETARÍA MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE ENERO DEL 2018

PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ACTIVIDAD

CLAVE	TIPO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
SESIONES DE CABILDO															
1	1	Sesiones ordinarias de cabildo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	1	Sesiones extraordinarias de cabildo	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
3	3	Elaboración de constancias y certificaciones diversas	700	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
ATENCION EN OFICINA; CIUDADANIA Y DEPARTAMENTOS															
4	1	Atención ciudadana	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
5		Elaboración de informe de gobierno	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	2	Revisar la correspondencia recibida de manera directa y turnarla al área que corresponda	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	1	Realizar conjuntamente con el área administrativa los trámites necesarios para que la ciudadanía reciba el apoyo a su solicitud	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TRÁMITES															
8	*	Tramitar la publicación de bandos, reglamento y circulares	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	Expedición de refrendos y patente de ganado	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
10	2	autorizar con firma o rúbrica actas y documentos	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
11	1	Todas y cada una de las facultades que confieren los artículos 69,70 y 71 de la Ley Orgánica del Municipio Libre	200	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	24
*****		**POR IMPLEMENTAR**													
1		**PERMANENTE**													
2		**PERIODICO**													
3		**EVENTUAL**													