H. AYUNTAMIENTO DE TOMATLÁN, VERACRUZ. 2018 - 2021

POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) 2018

FECHA DE ELABORACION: 31 DE ENERO DEL 2018

AREA: DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA

			PROGRAMACION ANUAL DE LA ACTIVIDAD											
CLAVE	**DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**	**CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ag**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Programa de Limpia Pública Municipal														
LP -01	Integrar anualmente un reporte de resultados y avances realizados susceptibles de ser contrastados con los objetivos y metas programados a inicios de la administración.	**1**												**1**
LP -02	Vigilar el desempeño y funcionamiento del departamento a su cargo.	**12**	**1**	**1**	1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
LP -03	Atender las peticiones o quejas de la ciudadanía	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
LP -04	Hacer campañas de descacharrización para evitar brotes de dengue o focos de infección.	**3**		**1**				**1**			**1**			
LP -05	Promover la separación de materiales orgánicos e inorgánicos	**3**				**1**			**1**			**1**		
LP -06	Promover y vigilar la adecuada limpieza de las vías urbanas, parques y áreas públicas.	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
LP -07	Vigilar que se de mantenimiento a la unidad recolectoras de basura	**3**				**1**				**1**				1
LP -08	Llevar acabo los operativos de limpieza en días festivos, manifestaciones y festividades cívicas	**8**	1		**1**	**1**	**1**		**1**		**1**		**1**	1
LP -09	Supervisar que las vías públicas municipales se encuentren libres de obstáculos.	**3**				1				1				1
LP -10	Reportar a la contraloría avances y resultados concretos	**12**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	1	1	1	1	1	1	1

Valor	**TIPO**
1	**PERMANENTE**
2	**PERIODICO**
3	**EVENTUAL**